



## Solicitud Licencia Urbanística Subdivisión.

Espacio para radicado (Archivo):

Fecha Solicitud	DD	MM	AAAA
-----------------	----	----	------

### INFORMACIÓN SOLICITANTE

**Nombre Completo del titular de la Licencia**  
(Propietario del inmueble)

**Nombre Completo Solicitante**  
(En caso de no ser el titular, debe **aportar poder debidamente otorgado** por el titular para tales fines)

**Dirección del Predio**

**Matrícula Inmobiliaria**

### Observaciones.

(Se sugiere **indicar en qué consiste la solicitud** de licencia: área lote mayor extensión, cantidad de lotes resultantes)

### INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN

**Dirección:**

**Teléfono contacto:**

**Correo Electrónico:**

Con el fin de radicar **en legal y debida forma** la solicitud de licencia urbanística en modalidad de **subdivisión**, se anexan los siguientes documentos:

DOCUMENTO	ENTREGADO	
	SI	NO
Copia del Certificado de tradición y libertad del inmueble	SI	NO
Formulario único nacional completamente diligenciado (Indispensable que contenga la relación de predios colindantes)	SI	NO
Copia del documento de identidad del titular (Certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica, o Copia de la cédula de ciudadanía si es persona natural)	SI	NO
Poder debidamente otorgado ante la autoridad competente (si el solicitante no es el propietario)	SI	NO
Copia del último impuesto predial	SI	NO
Copia de las matrículas de los profesionales intervinientes en el trámite	SI	NO



## Solicitud Licencia Urbanística Subdivisión.

Copia de las certificaciones o constancias que acrediten la experiencia de los profesionales	SI	NO
Plano del levantamiento topográfico antes y después de la subdivisión	SI	NO
Otros:	SI	NO

### CERTIFICO QUE:

Conozco y acepto las disposiciones normativas contenidas en el Decreto 1077 de 2015, y que, <b>en caso de no aportar todos los requerimientos consignados en el listado de verificación, el trámite no se entenderá radicado en legal y debida forma y no será objeto de revisión por parte de la Secretaría de Planeación.</b>	SI	NO
Entiendo que la presente corresponde a una revisión formal de la documentación con la cual se radica la solicitud y <b>no implica el pronunciamiento favorable de la Secretaría de Planeación respecto a la solicitud de subdivisión.</b>	SI	NO
Entiendo que una vez se radica el trámite en Legal y Debida Forma, inicia el término normativo para la revisión detallada en materia jurídica y técnica, y en caso de presentarse observaciones y/o correcciones, se emitirá el Acta Única de la que trata el Decreto 1077 de 2015 dentro de los términos establecidos para tal fin <b>(45 días hábiles)</b>	SI	NO
Entiendo que la licencia de Subdivisión no implica autorización para la ejecución de actividades constructivas en los lotes resultantes	SI	NO
<b>Como constancia de lo anterior, se firma:</b>		
<b>Nombre Completo</b>	<b>Firma</b>	

### ESPACIO EXCLUSIVO PARA PLANEACIÓN

Revisión de la documentación para radicación en archivo

<b>Nombre Completo Profesional</b>	<b>Fecha Revisión</b>	DD	MM	AAAA
------------------------------------	-----------------------	----	----	------

### INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL USUARIO

- Se entenderá que una solicitud de licencia está radicada **en legal y debida forma**, si a la fecha de radicación se entregan la totalidad de los documentos exigidos o cuando estos sean completados, aun cuando estos estén sujetos a posteriores correcciones. **(Todo esto según el Decreto 1077 de 2015 y Decreto 1203 de 2017).**
- En caso de no aportar la totalidad de los requisitos, se advierte que deberá allegar la documentación completa dentro de los **30 días siguientes**, de no entregar la documentación faltante en éste término, la solicitud será archivada sin que sea tratada como una solicitud de licencia y no procederá ningún tipo de recurso. **(Todo esto según el Decreto 1077 de 2015 y Decreto 1203 de 2017).**

*En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 por la cual se establece el Régimen General de Protección de Datos en Colombia y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como de las mejores prácticas, la Alcaldía de Caldas es responsable del tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de datos personales en desarrollo de su objeto misional.*