



Caracterización de trámite Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros.

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros. (Formulario único nacional de declaración y pago del impuesto de industria y comercio)(corrección de errores en las declaraciones)

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Este trámite se presenta anualmente con el fin de declarar los ingresos del año anterior con plazo hasta el último día del mes de abril, anexando los soportes solicitados. (Retenciones o descuentos).

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Puntos de atención	Cra 49 N° 129 Sur 50 Secretaría de Hacienda				
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.				
Teléfono	(604)3788500 ext. 106				

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.		
Trámite	<input checked="" type="checkbox"/>	OPA (Otro procedimiento Administrativo)	<input type="checkbox"/>

5. Requisitos y Documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	No Aplica	<input type="checkbox"/>
1. Cámara de comercio. 2. RUT			



Caracterización de trámite Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros.

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

Diligenciar el Formulario Único Nacional de Declaración y Pago del Impuesto de Industria y Comercio, anexando los soportes de retención (Si aplica), y presentarlo en la oficina de la secretaría de hacienda con fotocopia para proceder a realizar la radicación.

7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Tiempo de obtención	N/A				
Vigencia del trámite y/o servicio	N/A				

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

Se recibe el formulario diligenciado, se ingresa en el sistema y se cobra si aplica reajuste o si tiene sanción.

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una **X** la opción (es) elegida (s).

Instituciones o dependencias públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	<input checked="" type="checkbox"/>
Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años)	<input type="checkbox"/>
Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante)	<input type="checkbox"/>
Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre)	<input type="checkbox"/>
Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio)	<input type="checkbox"/>
Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras)	<input type="checkbox"/>
Población LGBTIQ+	<input type="checkbox"/>
Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años)	<input type="checkbox"/>
Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad)	<input type="checkbox"/>
Miembros fuerzas militares y policía	<input type="checkbox"/>
Personas en condición de discapacidad	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sociales	<input type="checkbox"/>
Organizaciones de acción comunal	<input type="checkbox"/>
Todas las anteriores	<input type="checkbox"/>
Otra, indique cual:	<input type="checkbox"/>
Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	<input checked="" type="checkbox"/>
Grandes empresas	<input type="checkbox"/>



Alcaldía de
Caldas

Caracterización de trámite Impuesto de Industria y Comercio y su complementario de avisos y tableros.

Micro, pequeña y mediana empresa	
Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio.

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Acuerdo	012	2020	
Resolución	05001	2021	
Decreto	108	2021	

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo

Sin observaciones.