



Caracterización de trámites Certificación de la Personería Jurídica y Representación legal de organizaciones comunales de primero y segundo grado

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Certificación de la Personería Jurídica y Representación legal de organizaciones comunales de primero y segundo grado.

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Es un acto administrativo el cual certifica a un dignatario u otorga a organismos comunales de primer grado (Junta de Acción Comunal, Junta de Vivienda Comunitaria) o segundo grado (Asociación de Juntas de Acción Comunal), que se encuentren ubicados dentro del Municipio.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

| Presencial | <input checked="" type="checkbox"/> | En línea | <input type="checkbox"/> | Mixto | <input type="checkbox"/> |
|--------------------|--|----------|--------------------------|-------|--------------------------|
| Puntos de atención | Carrera 49 N° 129 sur 50 Centro Administrativo Municipal – CAM Secretaría de Desarrollo Económico y Social | | | | |
| Horario | Lunes a Jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m.; 1:00 p.m. a 4:00 p.m. | | | | |
| Teléfono | (604) 3788500 ext. 146 | | | | |

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación. | <input type="checkbox"/> | Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Trámite | <input checked="" type="checkbox"/> | OPA (Otro procedimiento Administrativo) | <input type="checkbox"/> |

5. Requisitos y Documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

| | | | |
|--------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Aplica | <input checked="" type="checkbox"/> | No Aplica | <input type="checkbox"/> |
|--------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|

Documento escrito que contenga el nombre del organismo comunal solicitando la certificación de la personería jurídica y representación legal.



Caracterización de trámites Certificación de la Personería Jurídica y Representación legal de organizaciones comunales de primero y segundo grado

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

Radicar en el Archivo municipal la respectiva solicitud.

7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------|--------------------------|-------|--------------------------|
| Presencial | <input checked="" type="checkbox"/> | En línea | <input type="checkbox"/> | Mixto | <input type="checkbox"/> |
| Tiempo de obtención | Quince (15) días hábiles | | | | |
| Vigencia del trámite y/o servicio | Por el tiempo de vigencia de la junta (4 años) o por cambio del representante legal. | | | | |

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

La Secretaría de Desarrollo Económico y Social recibe y revisa la solicitud y procede a expedir el Certificado de Existencia y Representación Legal.

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una **X** la opción (es) elegida (s).

| | |
|---|-------------------------------------|
| Instituciones o dependencias públicas | |
| Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido) | |
| Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años) | |
| Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante) | |
| Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre) | |
| Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio) | |
| Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras) | |
| Población LGBTQ+ | |
| Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años) | |
| Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad) | |
| Miembros fuerzas militares y policía | |
| Personas en condición de discapacidad | |
| Organizaciones sociales | |
| Organizaciones de acción comunal | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Todas las anteriores | |



Caracterización de trámites Certificación de la Personería Jurídica y Representación legal de organizaciones comunales de primero y segundo grado

| | |
|--|--|
| Otra, indique cual: | |
| Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido) | |
| Grandes empresas | |
| Micro, pequeña y mediana empresa | |
| Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas) | |
| Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos) | |

10. Fundamento legal

| Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio. | | | |
|--|--------|------|---------------------------------------|
| Tipo de norma | Número | Año | Títulos, capítulos y artículos |
| Decreto Único Reglamentario | 1066 | 2015 | Artículos II-2-3-2-2-19 |
| Decreto | 890 | 2008 | Artículos 2, numeral 3 – 7, numeral 3 |
| Decreto | 2350 | 2003 | Artículo 25 numeral 4 |
| Ley | 753 | 2021 | Desarrollo Artículo 38 C.P. |
| Ley | 2166 | 2021 | |

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo

Sin observaciones.