



## Caracterización de trámite Aprobación de piscinas

### 1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Aprobación de piscinas

### 2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio

Es la autorización que otorga la Secretaría de Planeación, o la autoridad municipal o distrital competente para el estudio, trámite y expedición de las licencias, para la intervención del terreno destinado a la construcción de piscinas.

### 3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

| Presencial         | <input checked="" type="checkbox"/>   | En línea | <input type="checkbox"/> | Mixto | <input type="checkbox"/> |
|--------------------|---|----------|--------------------------|-------|--------------------------|
| Puntos de atención | Carrera 49 N° 129 sur 50, piso 4, Secretaría de Planeación  |          |                          |       |                          |
| Horario            | Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.<br>Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. |          |                          |       |                          |
| Teléfono           | (604) 3788500 Ext 130   |          |                          |       |                          |

### 4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación. | <input type="checkbox"/>            | Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal. |
| Trámite  | <input checked="" type="checkbox"/> | OPA (Otro procedimiento administrativo)   |

### 5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

| Aplica  | <input checked="" type="checkbox"/> | No aplica | <input type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
| La aprobación de piscinas hace parte de una solicitud de licencia de urbanización, parcelación y/o construcción (Ver Caracterización Solicitud de Licencia Urbanística) |                                     |           |                          |
| Adicionalmente se deben adjuntar los siguientes documentos:   |                                     |           |                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Planos técnicos de diseño</li><li>– Planos arquitectónicos.</li><li>– Estudios de suelos y geotécnicos</li></ul>                |                                     |           |                          |



## Caracterización de trámite Aprobación de piscinas

### 6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

El usuario deberá radicar todos los requisitos descritos en el punto anterior en el Archivo Municipal. En caso de que la solicitud no se encuentre completa, se devolverá la documentación. Si el peticionario insiste, se radicará la solicitud y se le advertirá que debe aportar la documentación faltante dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes, en caso de que no lo haga se entenderá como desistida la solicitud.

### 7. Tiempo de respuesta

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

#### Medio por donde se obtiene el resultado

|                                   |  |          |                          |       |                          |
|-----------------------------------|--|----------|--------------------------|-------|--------------------------|
| Presencial                        | <input checked="" type="checkbox"/>  | En línea | <input type="checkbox"/> | Mixto | <input type="checkbox"/> |
| Tiempo de obtención               | (30) Treinta días hábiles  |          |                          |       |                          |
| Vigencia del trámite y/o servicio | Será la vigencia de la licencia de urbanización, parcelación y/o construcción a la que esté ligada (Ver Caracterización Solicitud de Licencia Urbanística) |          |                          |       |                          |

### 8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

1. Verificación de que la solicitud está en legal y debida forma
2. Revisión del proyecto.
3. Acta de observaciones y correcciones (de la licencia de urbanización, parcelación y/o construcción a la que esté ligada).
4. De no cumplir con el Acta de observaciones y correcciones se procederá a realizar el Desistimiento de la solicitud de licencia. La documentación anexada será radicada en el archivo de la Secretaría de Planeación. El usuario podrá solicitar la devolución de estos documentos, en caso de no hacerlo estos quedan en el Archivo
5. De cumplir con el Acta de observaciones y correcciones se procederá a expedir la resolución de autorización para la construcción de piscinas.

### 9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una **X** la opción(es) elegida(s).

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Instituciones o dependencias públicas</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Adulto (persona entre los 18 y 59 años)   | <input type="checkbox"/>            |
| Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)   | <input type="checkbox"/>            |
| Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)  | <input type="checkbox"/>            |
| Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)  | <input type="checkbox"/>            |
| Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras) | <input type="checkbox"/>            |
| Población LGBTIQ+   | <input type="checkbox"/>            |
| Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)  | <input type="checkbox"/>            |



## Caracterización de trámite Aprobación de piscinas

|  |          |
|--|----------|
| Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)  |          |
| Miembros de las fuerzas militares y policía)   |          |
| Persona en condición de discapacidad   |          |
| Organizaciones sociales  |          |
| Organizaciones de acción comunal   |          |
| Todas las anteriores   |          |
| Otra, indique cual:  |          |
| <b>Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b> | <b>X</b> |
| Grandes empresas   |          |
| Micro, pequeñas o medianas empresas  |          |
| Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)                                |          |
| <b>Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>   | <b>X</b> |

### 10. Fundamento legal

| Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio |        |      |                                |
|---|--------|------|--------------------------------|
| Tipo de norma   | Número | Año  | Títulos, capítulos y artículos |
| Decreto   | 1077   | 2015 | Artículos 2.2.6.1.3.2          |
| Ley   | 400    | 1997 |                                |

### 11. Observaciones específicas de la entidad

|  |
|--|
| Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo.  |
| La aprobación de piscinas hace parte de una solicitud de licencia de urbanización, parcelación y/o construcción que debe ser radicada en los términos descritos en el Decreto 1077 de 2015 y la norma que lo modifique, adicione o sustituya |