

 Alcaldía de <b>Caldas</b> Antioquia	<b>Caracterización de trámite Radicación de la matrícula de un vehículo automotor</b>	<b>Código:</b> CT-SC-101
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Proceso:</b> M-SC-04
		<b>Fecha actualización:</b> 04/07/2023

### 1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Radicación de la matrícula de un vehículo automotor

### 2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio

Es el ingreso y radicación de un vehículo al parque automotor de un organismo de tránsito el cual proviene de otro organismo de tránsito.

### 3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Puntos de atención	Carrera 49 N° 129 Sur 50, piso 2, Secretaría de Movilidad.				
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.				
Teléfono	604 378 85 00 Ext 211				

### 4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	<input type="checkbox"/>	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.	<input type="checkbox"/>
Trámite	<input checked="" type="checkbox"/>	OPA (Otro procedimiento administrativo)	<input type="checkbox"/>

### 5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica	<input type="checkbox"/>
1. Formulario RUNT completamente diligenciado, con firmas, huellas, improntas adheridas al formulario. 2. Autorización firmada en caso de que el trámite lo realice una persona diferente al propietario. 3. Acreditar el pago de los derechos del trámite 4. El propietario, y/o apoderado deben estar inscritos en el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT 5. El propietario debe estar a paz y salvo por infracciones de tránsito en el Sistema Integrado de			

 Alcaldía de <b>Caldas</b> Antioquia	<b>Caracterización de trámite          Radicación de la matrícula de un          vehículo automotor</b>	<b>Código:</b> CT-SC-101
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Proceso:</b> M-SC-04
		<b>Fecha actualización:</b> 04/07/2023

**Información de Multas por Infracciones de Tránsito – SIMIT**

6. Fotocopia de la cedula del propietario y/o certificado de existencia y representación legal cuando sea persona jurídica
7. El vehículo debe estar al día con SOAT y CDA
8. Oficio remisorio por parte del organismo de tránsito de origen y/ o certificación del RUNT de traslado.

**6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)**

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

1. Acercarse a las instalaciones de la Secretaría de Movilidad, con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
2. Solicitar un turno en la recepción.
3. Presentar documentación en taquilla asignada.
4. Realizar pago de derechos de trámite.
5. Recibir especie venal.
6. Firmar libro radicador

**7. Tiempo de respuesta**

Marque con una **X**, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

**Medio por donde se obtiene el resultado**

Presencial	<b>X</b>	En línea		Mixto	
Tiempo de obtención	(1) Día hábil				
Vigencia del trámite y/o servicio	Sin vencimiento				

**8. Pasos a seguir por la entidad**

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

- 1- Asignar turno
- 2- Recibir documentación.
- 3- Revisar documentación.
- 4- Realizar trámite.
- 5- Realizar cobro.
- 6- Aprobar trámite.
- 7- Entregar especie venal.

 Alcaldía de <b>Caldas</b> Antioquia	<b>Caracterización de trámite          Radicación de la matrícula de un          vehículo automotor</b>	<b>Código:</b> CT-SC-101
		<b>Versión:</b> 02
		<b>Proceso:</b> M-SC-04
		<b>Fecha actualización:</b> 04/07/2023

### 9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una X la opción(es) elegida(s).	
<b>Instituciones o dependencias públicas</b>	<b>X</b>
<b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	<b>X</b>
Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	
Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual:	
<b>Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	<b>X</b>
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
<b>Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>	<b>X</b>

### 10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Resolución	12379	2012	Capítulo. IV

### 11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo.
Sin Observaciones