

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Solicitud de retiro de un hogar de la base de datos del Sisbén

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Se realiza cuando un hogar solicita desvincularse del Sisbén por motivo de traslado a otro domicilio, hogar o municipio, es decir, cuando todos los miembros de un hogar buscan obtener el retiro total, más no permanente, de la base de datos del Sisbén.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
Puntos de atención	Carrera 49 N° 131 Sur – 53 Secretaría de Salud sisben@caldasantioquia.gov.co				
Horario	Lunes a jueves de 7:00 am a 11:00 am y de 1:00 pm a 4:00 pm Viernes de 7:00 am a 11:00 am				
Teléfono	(604)3788500 Ext 303				

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.		
Trámite	<input checked="" type="checkbox"/>	OPA (Otro procedimiento Administrativo)	<input type="checkbox"/>

5. Requisitos y Documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	No Aplica	<input type="checkbox"/>
--------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

-Solicitud de retiro firmada por el usuario (éste lo arroja el software SisbenApp que opera directamente en la oficina del Sisbén)

Documentos requeridos: (copia de los documentos de identidad de todos los miembros del hogar).

- Copia CC colombianos mayores de edad
- Copia TI colombianos entre 7 y 17 años
- Copia RC colombianos entre 0 a 6 años
- Copia de Pasaporte, salvoconducto, cédula de extranjería o documento nacional de identidad para Extranjeros de 0 - 6 años



- Copia de Cédula de extranjería o salvoconducto para extranjeros de cualquier país a partir de los 7 años de edad
- Copia de Cédula de extranjería o salvoconducto o Permiso Especial de Permanencia (PEP) para extranjeros venezolanos a partir de los 7 años de edad (El PEP solo tiene vigencia hasta el 28 de febrero del año 2023, de acuerdo a lo establecido por Migración Colombia)

Copia de Permiso de Protección Temporal (PPT) para extranjeros venezolanos (Este documento tiene vigencia hasta el año 2031, de acuerdo con lo establecido por Migración Colombia)

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

La solicitud la realiza cualquier miembro del hogar que sea mayor de edad, quien deberá acercarse a la Secretaría de Salud y presentar toda la documentación solicitada en el paso anterior.

7. Tiempo de respuesta

Marque con una x, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.
Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	-------	--------------------------

Tiempo de obtención	(10) Días hábiles
---------------------	-------------------

Vigencia del trámite y/o servicio	Hasta que el usuario realice una nueva solicitud.
-----------------------------------	---

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

- Se acerca cualquier miembro del hogar a solicitar el retiro o envía correo electrónico solicitando el retiro y anexando copia de los documentos de cada uno de los integrantes del hogar.
- Se procede a crear la solicitud de encuesta en el Software SisbenApp.
- Se imprime la solicitud.
- Se hace firmar la solicitud por el usuario o se anexa correo electrónico con la solicitud
- Se envía solicitud al DNP.
- Se verifica que el retiro quede aplicado.
- Se archiva la solicitud.

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una X la opción (es) elegida (s).

Instituciones o dependencias públicas

Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)

Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años)

Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante)

Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre)

Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio)

Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras)



Población LGBTIQ+	
Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad)	
Miembros fuerzas militares y policía	
Personas en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual: Toda la población del Municipio de Caldas que se encuentren en la base de datos del Sisbén y soliciten ser borrados, de la base de datos del Sisbén ya sean colombianos y/o extranjeros	X
Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	
Grandes empresas	
Micro, pequeña y mediana empresa	
Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio.

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Ley	1176	2007	Artículo 24
Decreto	441	2017	Titulo 8 Capítulos 1 al 4 Artículos 2.2.8.1.1 al 2.2.8.4.2
Resolución	2673	2018	
Resolución	0553	2021	

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo

Si la solicitud de retiro es enviada por correo electrónico, se imprime dicho correo y se anexa al formato de solicitud, se responde correo enviando el formato de solicitud de retiro arrojado por el Software.