

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Modificación de plano urbanístico	Código: CT-SC-97
		Versión: 01
		Proceso: M-SC-04
		Fecha actualización: 01/11/2022

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.
Modificación de plano urbanístico

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio
Actualizar la información contenida en los planos y cuadros de áreas de las urbanizaciones aprobadas y ejecutadas, cuya licencia esté vencida.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.				
Presencial	X	En línea		Mixto
Puntos de atención	Carrera 51 N° 127 Sur 41 Secretaría de Planeación			
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.			
Teléfono	(604) 3788500 Ext. 130			

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde	
Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.
Trámite	X OPA (Otro procedimiento administrativo)

5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).	
Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).	
Aplica	X No aplica
<ul style="list-style-type: none"> - Licencia urbanística aprobada. - Plano aprobado previamente. - Plano con la propuesta de la modificación. - Cédula del solicitante. - Poder debidamente Notariado. (Si el solicitante es diferente al propietario) 	

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Modificación de plano urbanístico	Código: CT-SC-97
		Versión: 01
		Proceso: M-SC-04
		Fecha actualización: 01/11/2022

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio
El usuario deberá radicar todos los requisitos descritos en el punto anterior en el Archivo Municipal. En caso de que la solicitud no se encuentre completa, se devolverá la documentación. Si el petionario insiste, se radicará la solicitud y se le advertirá que debe aportar la documentación faltante dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes, en caso de que no lo haga se entenderá como desistida la solicitud

7. Tiempo de respuesta

Marque con una X , de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.			
Medio por donde se obtiene el resultado			
Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>
		Mixto	<input type="checkbox"/>
Tiempo de obtención	(45) Cuarenta y cinco días hábiles		
Vigencia del trámite y/o servicio	N/A		

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de que la solicitud está en legal y debida forma 2. Revisión del proyecto. 3. Acta de observaciones y correcciones. 4. De no cumplir con el Acta de observaciones y correcciones se procederá a realizar el Desistimiento de la solicitud de licencia. La documentación anexada será radicada en el archivo de la Secretaría de Planeación. El usuario podrá solicitar la devolución de estos documentos, en caso de no hacerlo estos quedan en el Archivo 5. De cumplir con el Acta de observaciones y correcciones se procederá a expedir la resolución de autorización para modificación de plano urbanístico.

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una X la opción(es) elegida(s).	
Instituciones o dependencias públicas	X
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Modificación de plano urbanístico	Código: CT-SC-97
		Versión: 01
		Proceso: M-SC-04
		Fecha actualización: 01/11/2022

Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	
Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual:	
Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	X

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Decreto único reglamentario	1077	2015	Libro 2, Parte 2, Título 6, Capítulo 1, Sección 3, Último(s)-dígito(s) 2
Ley	388	1997	Artículo 99-109

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo.
Sin observaciones