

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de Trámite Certificado de Libertad y Tradición de un Vehículo Automotor	Código: CT-SC-85
		Versión: 01
		Proceso: M-SC-04
		Fecha actualización: 01/11/2022

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.
Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor.

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio
Es el documento que se expide con el fin de determinar la tradición del dominio, la titularidad del bien y las características del vehículo.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.				
Presencial	X	En línea		Mixto
Puntos de atención	Carrera 48 N° 129 Sur 59 Secretaría de Movilidad Correo electrónico: tramites.transito@caldasantioquia.gov.co			
Horario	Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. y viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.			
Teléfono	(604) 3788500 Ext. 211			

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde	
Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas, que generan un valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.
Trámite	X OPA (Otro procedimiento administrativo)

5. Requisitos y documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).	
Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).	
Aplica	X No aplica
<ul style="list-style-type: none"> Placa del automotor registrado en la Secretaría de Movilidad 	

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de Trámite Certificado de Libertad y Tradición de un Vehículo Automotor	Código: CT-SC-85
		Versión: 01
		Proceso: M-SC-04
		Fecha actualización: 01/11/2022

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/o jurídica)

Indicar el paso a paso, de una manera precisa, que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio
De manera presencial: <ul style="list-style-type: none"> ● Acercarse a la Secretaría de Movilidad. ● Solicitar turno. ● Al momento de ser atendido, entregar la placa, para obtener la liquidación. ● Realizar el pago.
Por correo electrónico <ul style="list-style-type: none"> ● Enviar solicitud al correo tramites.transito@caldasantioquia.gov.co, con la identificadora placa. ● Obtener liquidación. ● Realizar pago. ● Enviar comprobante de pago a email institucional.

7. Tiempo de respuesta

Marque con una X , de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta. Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.			
Medio por donde se obtiene el resultado			
Presencial	X	En línea	Mixto
Tiempo de obtención	Presencial 10 minutos. Por correo (1) un día hábil		
Vigencia del trámite y/o servicio	30 días		

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite
<ul style="list-style-type: none"> ● Ingresar al módulo de Matrículas ● Digitar placa. ● Confirmar datos y características del vehículo. ● Realizar liquidación. ● Aprobar trámite. ● Expedir certificado de tradición.

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se ofrece el programa. Marque con una X la opción(es) elegida(s).	
Instituciones o dependencias públicas	
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de Trámite Certificado de Libertad y Tradición de un Vehículo Automotor	Código: CT-SC-85
		Versión: 01
		Proceso: M-SC-04
		Fecha actualización: 01/11/2022

Adulto (persona entre los 18 y 59 años)	
Adulto mayor (persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palanqueras)	
Población LGBTIQ+	
Infancia (niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (adolescente entre los 13 y 17 años)	
Miembros de las fuerzas militares y policía)	
Persona en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual:	
Organizaciones (si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Grandes empresas	
Micro, pequeñas o medianas empresas	
Organizaciones sin ánimo de lucro (corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	X

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio			
Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Resolución	4775	2009	Artículo 3
Resolución	0012379	2012	Artículo 31

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingresela en este campo.
Sin observaciones.