


|   |   |  |
|---|---|--|
|  Alcaldía de<br><b>Caldas</b><br>Antioquia | <b>Caracterización de trámite</b><br><b>Concepto de excepción de juegos de</b><br><b>suerte y azar en la modalidad de</b><br><b>promocionales</b> | <b>Código:</b> CT-SC-58                |
|   |   | <b>Versión:</b> 01                     |
|   |   | <b>Proceso:</b> M-SC-04                |
|   |   | <b>Fecha actualización:</b> 05/09/2022 |

### 1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales.

### 2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Obtener concepto mediante el cual se establece la excepción para la autorización de juegos promocionales que realicen los operadores de juegos de suerte y azar, las beneficencias departamentales, las sociedades de capitalización y los juegos de suerte y azar de carácter tradicional, familiar y escolar.

### 3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

|                    |   |          |  |       |  |
|--------------------|---|----------|--|-------|--|
| Presencial         | <b>X</b>  | En línea |  | Mixto |  |
| Puntos de atención | Calle 127 sur # 53 -11 Secretaría de Seguridad y Convivencia  |          |  |       |  |
| Horario            | Lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.<br>Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. |          |  |       |  |
| Teléfono           | (604)3788500 ext. 132   |          |  |       |  |

### 4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación. | Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal. |   |  |
| Trámite  | <b>X</b>  | OPA (Otro procedimiento Administrativo) |  |

### 5. Requisitos y Documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

|  |          |           |  |
|--|----------|-----------|--|
| Aplica   | <b>X</b> | No Aplica |  |
| Solicitud escrita indicando los datos personales del solicitante, los juegos de suerte y azar a que se refiere y manifestando la necesidad de que se emita concepto, debe estar dirigida a la Secretaría de Seguridad y convivencia. |          |           |  |
| Copia del documento de identidad   |          |           |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  Alcaldía de<br><b>Caldas</b><br>Antioquia | <b>Caracterización de trámite</b><br><b>Concepto de excepción de juegos de</b><br><b>suerte y azar en la modalidad de</b><br><b>promocionales</b> | <b>Código:</b> CT-SC-58                |
|   |   | <b>Versión:</b> 01                     |
|   |   | <b>Proceso:</b> M-SC-04                |
|   |   | <b>Fecha actualización:</b> 05/09/2022 |

### 6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

Radicar la solicitud en el archivo Municipal.

### 7. Tiempo de respuesta

Marque con una x, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.  
 Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

#### Medio por donde se obtiene el resultado

|            |          |          |       |
|------------|----------|----------|-------|
| Presencial | <b>X</b> | En línea | Mixto |
|------------|----------|----------|-------|

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Tiempo de obtención</b> | (10) Días hábiles |
|----------------------------|-------------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>Vigencia del trámite y/o servicio</b> | La vigencia se da desde el momento que se emite el concepto hasta que se vuelva a dar la fecha de modalidad de promocional. |
|--|---|

### 8. Pasos a seguir por la entidad


Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

- Se recibe la solicitud colocándole fecha y hora de ingreso y firma de quien recibe.
- Se realiza el registro de entrada en el Despacho.
- El Secretario de Despacho direcciona y asigna la solicitud.
- Se envía a la Inspección de Policía.
- Se da respuesta al solicitante.

### 9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una **X** la opción (es) elegida (s).

|   |          |
|---|----------|
| <b>Instituciones o dependencias públicas</b>  |          |
| <b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>       |          |
| Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años)   | <b>X</b> |
| Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante)   | <b>X</b> |
| Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre)  | <b>X</b> |
| Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio)  | <b>X</b> |
| Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras) | <b>X</b> |
| Población LGBTIQ+   | <b>X</b> |
| Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años)  |          |
| Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad)   |          |
| Miembros fuerzas militares y policía  |          |
| Personas en condición de discapacidad   | <b>X</b> |
| Organizaciones sociales   | <b>X</b> |
| Organizaciones de acción comunal  | <b>X</b> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  Alcaldía de<br><b>Caldas</b><br>Antioquia | <b>Caracterización de trámite</b><br><b>Concepto de excepción de juegos de</b><br><b>suerte y azar en la modalidad de</b><br><b>promocionales</b> | <b>Código:</b> CT-SC-58                |
|   |   | <b>Versión:</b> 01                     |
|   |   | <b>Proceso:</b> M-SC-04                |
|   |   | <b>Fecha actualización:</b> 05/09/2022 |

|  |          |
|--|----------|
| Todas las anteriores   |          |
| Otra, indique cual:  |          |
| <b>Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b> |          |
| Grandes empresas   | <b>X</b> |
| Micro, pequeña y mediana empresa   | <b>X</b> |
| Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)                                | <b>X</b> |
| <b>Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>   | <b>X</b> |

### 10. Fundamento legal

| Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio. |        |      |                                |
|--|--------|------|--------------------------------|
| Tipo de norma  | Número | Año  | Títulos, capítulos y artículos |
| Ley  | 643    | 2001 | Artículo 5, inciso 3           |
| Ley  | 1753   | 2015 | Artículo 94                    |

### 11. Observaciones específicas de la entidad

|  |
|--|
| Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo |
| Sin observaciones.   |