

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PROCESO: Desarrollo Económico	LÍDER DEL PROCESO: Secretario (a) de Despacho adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social		
CÓDIGO: C-DEC-01	VERSIÓN: 01	FECHA ACTUALIZACIÓN: 19/05/2022	PÁGINA 1 de 3

OBJETIVO DEL PROCESO: Promover la activación y consolidación económica municipal a través de procesos de transformación, comercialización y de empleabilidad con énfasis especial en el sector agropecuario, turístico y en la creación y fortalecimiento de emprendimiento empresarial.

ALCANCE: Inicia con la identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas y grupos de valor, continua con la implementación de los programas desde la dependencia y finaliza con la evaluación y mejora del proceso.
 Programa de Empleo: Identificar las necesidades y ofertas de empleo en el ámbito empresarial, industrial y comercial, haciendo un proceso de trazabilidad hasta el logro de la vinculación efectiva al ámbito laboral.
 Programa de Emprendimiento: Identificación del sector y sus necesidades para iniciar procesos de fortalecimiento, mediante la formación, incubación, financiación y comercialización para su consolidación empresarial.
 Programa Agropecuario: Identificación del sector y sus necesidades para iniciar procesos de fortalecimiento a nivel técnico y vocacional, en la cadena de producción, transformación y comercialización para la consolidación del sector agropecuario como vocación económica territorial.
 Programa de Turismo: Identificación del sector, sus necesidades y potencialidades para iniciar procesos de fortalecimiento técnico y vocacional y la consolidación del sector turístico como vocación económica municipal.

PARTES INTERESADAS DEL PROCESO:		REQUISITOS: (Norma, Ley, Organización)	
Entidades de Control Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional y Departamental. Funcionarios Contratistas Ciudadanía Proveedores Empresas Organizaciones Sociales	Norma ISO 9001:2015:	4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN 4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO 4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS 4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS 4.4.1 Caracterización de Procesos 4.4.2 Información documentada de apoyo a la operación de los procesos (Procedimientos, Manuales Guías, formatos...) 5.1.2 Enfoque al cliente 6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES 7.1 RECURSOS 7.1.1 Generalidades	7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA 7.5.2 Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL 8.2 REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS 8.5 PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio (b y c) 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos 8.6 Liberación de los Productos y Servicios 8.7 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES 9. 1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. MEJORA
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Dimensión 1. Talento Humano Política de Gestión Estratégica del Talento Humano. Política de Integridad Dimensión 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación Política de Planeación institucional. Política Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público. Política de compra y contratación pública Dimensión 3. Gestión con Valores. Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. Política de gobierno digital. Política de seguridad digital. Política de defensa jurídica. Política mejora normativa	Política Servicio al ciudadano. Política racionalización de trámites. Política de participación ciudadana en la Gestión Pública Dimensión 4. Evaluación de Resultados. Política seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión 5. Información y Comunicación. Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Política de Gestión documental. Política gestión de la información estadística Dimensión 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación. Política gestión del conocimiento y la Innovación. Dimensión 7. Control Interno. Política de control interno
	Normatividad Legal Aplicable	Normograma - Decreto 104 del 25 de junio de 2021, "Por medio del cual se realiza la delegación en el nivel directivo y asesor, la rendición de informes con destino a las entidades gubernamentales, no gubernamentales y los entes de control y vigilancia"	

INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO:			
INDICADOR	FORMULA	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Porcentaje de ferias realizadas	N° Ferias realizadas/ N° Ferias programadas x 100	100%	Trimestral
Participación de personas en las ferias	N° Participantes en las ferias/ Total Población caracterizada x 100	100%	Trimestral
Porcentaje de capacitaciones realizadas	N° Capacitaciones realizadas/ N° Capacitaciones proyectadas en el Plan de acción x 100	100%	Trimestral
Participación de personas en las capacitaciones	N° Personas capacitadas/ N° personas a capacitar x 100	100%	Trimestral
Porcentaje de personas atendidos o servicios prestados	N° Servicios prestados o personas atendidas/ N° Servicios solicitados X 100	100%	Trimestral

RECURSOS:		INFORMACIÓN DOCUMENTADA ASOCIADA AL PROCESO
HUMANO:	Profesionales y contratistas adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico	Procedimiento de asesoría y asistencia técnica Agropecuarias Procedimiento de la Agencia de empleo para los demandantes Procedimiento de la Agencia de empleo para los oferentes Procedimiento de emprendimiento
TECNOLÓGICOS	Hardware, software, red interna, aplicaciones, internet y sistemas de información y comunicación que garanticen la protección y confidencialidad de la información.	
AMBIENTE DE TRABAJO (SST)	Condiciones favorables y/o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación, ventilación, ergonomía.	
FINANCIEROS:	Presupuesto aprobado	

PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	P-H-V-A	ACTIVIDAD	SALIDA/PRODUCTO	RECEPTOR
Entidades de Control Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Local.. Ciudadanía en general Proveedores Organizaciones sociales Proceso Dirección Estratégico Proceso Gestión Financiera	Información e intereses de los usuarios y partes interesadas en el proceso Normatividad y documentación aplicable al proceso. Plan de Desarrollo vigente	P	Identificar las necesidades y expectativas del municipio, los usuarios y las partes interesadas en el proceso Analizar el contexto estratégico de la entidad	Diagnostico necesidades y expectativas partes interesadas en el proceso	Todos los procesos Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Local. Comunidad en general Contratistas y proveedores Entidades de Control
			Identificar riesgos asociados al proceso	Matriz de riesgos actualizado	
			Identificar la capacidad institucional, política y comunitaria para la prestación de los servicios	Capacidad institucional, política y comunitaria para la prestación del servicio	
			Planificar estrategias, programas y proyectos, para la prestación de los servicios Planificar y priorizar programas, proyectos y actividades de atención de transformación, comercialización, empleabilidad y desarrollo económico.	Estrategias, Programas y Proyectos priorizados. Plan de acción	
Todos los procesos Entidades gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Territorial Concejo Municipal Proceso Gestión Financiera Proceso Servicio a la Ciudadanía Proceso Gestión Jurídica Proceso Contratación y Compras	Información e intereses de los usuarios y partes interesadas en el proceso Plan de Desarrollo vigente Plan de Desarrollo vigente Plan de Acción Institucional Programas y proyectos priorizados. Recursos requeridos suministrados. Normatividad y documentación Legal a nivel Nacional, Departamental y Local vigente Solicitudes y necesidades de la comunidad y de apoyo social en general. Recursos requerido	H	Aplicar criterios de caracterización, metodológicos y de selección a los grupos poblacionales objeto de atención social	Caracterizaciones de grupos poblacionales clasificados, bases de datos	Usuarios Concejo Municipal Comunidad en general: Entidades de control Establecimientos Educativos ONG Entidades Gubernamentales y no gubernamentales de orden Nacional,
			Proporcionar o facilitar el ingreso a programas y beneficios sociales Otorgar apoyos y beneficios acorde a la normatividad vigente y al desarrollo de los programas priorizados	Grupos poblacionales intervenidos, sensibilizados y abastecidos en servicios para el desarrollo económico. Subsidios y ayudas económicas otorgados a grupos vulnerables Usuarios beneficiados y apoyados	
			Gestionar y brindar la atención y desarrollo de programas y actividades para el desarrollo económico de los diferentes grupos poblacionales. Gestión de la empleabilidad de los diferentes grupos poblacionales a través de estrategias que contemplan alianzas con organizaciones presentes en el municipio Desarrollar estrategias diferenciadas para promover el emprendimiento y la empleabilidad en los habitantes del municipio Generar políticas públicas para la prestación de los servicios Gestionar y ejecutar programas y actividades de transformación, comercialización, emprendimiento y transformación para el desarrollo económico Implementar estrategias de ampliación de cobertura y permanencia en los programas y proyectos para el Desarrollo Economico Realizar las estrategias y acciones que garanticen la prestación del servicio en los diferentes programas Promover el asentamiento de empresas en el municipio.	Programas y proyectos ejecutados en transformación, comercialización, emprendimiento y empleabilidad. Proyectos, convenios y alianzas para la consecución de los recursos Solicitud de Actos Administrativos. Proyectos, alianzas, convenios y cofinanciamientos a programas de desarrollo económico para la población Informes de Gestión del Proceso. Procedimientos, políticas y lineamientos asociado al proceso. Actividades y/o registros controlados y evaluados. Servicios prestados Empresas asentadas en el municipio	

Entidades de Control Contratistas Ciudadanía Proveedores Organizaciones sociales	suministrados. Requerimientos de Ley Solicitud de acceso a los servicios PQRSD Cronograma de actividades de desarrollo social o registro de solicitudes.		Brindar la Asesoría y Asistencia Relacionada con el proceso Acompañamiento productivo a los productores y organizaciones productoras existentes. Realizar jornadas y campañas de capacitación Formación para el trabajo de los diferentes grupos poblacionales. Atender y/o redirigir las PQRSD	Asesoría y asistencia realizada Evidencias de capacitación, entrenamiento e inspecciones de seguridad y salud en el trabajo. Jornadas de sensibilización y capacitación Informes de gestión Planillas de inscripción y beneficiarios Cronograma de cumplimiento y actas de avance Solicitud de Actos Administrativos PQRSD Atendidas	Departamental y Local Todos los procesos
	Plan de acción Disponibilidades y compromisos presupuestales.		Gestionar la contratación para los servicios	Servicios contratados	
Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejoramiento de la Gestión Proceso Evaluación Independiente Entidades de control Entidades gubernamentales y no gubernamentales del Orden Nacional, Departamental y Local.	Plan de Desarrollo vigente Plan de acción institucional Indicadores de gestión Matriz de riesgos Medición de Experiencia Ciudadana a los usuarios	V	Realizar la evaluación de las estrategias y desarrollo de las acciones para la ejecución, verificar la aplicación de las estrategias formuladas	Evaluación de los servicios prestados y de las estrategias y acciones implementadas	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejoramiento de la Gestión Proceso Evaluación Independiente Entidades de vigilancia y control Entidades Gubernamentales y no gubernamentales de orden Departamental y Nacional.
			Realizar interventoría y supervisión a los servicios contratados.	Informes de Interventoría y supervisión a los servicios contratados	
			Analizar los informes de gestión Realizar seguimiento y analizar el cumplimiento los indicadores de gestión del proceso Seguimiento al Cumplimiento del plan de acción	Oportunidades de Mejoramiento Plan de Mejoramiento	
	Recopilar y analizar los datos de las peticiones quejas, reclamos, y sugerencias PQRSD relacionadas con el proceso.		PQRSD Tramitadas		
PQRSD asociadas al proceso					
Entidades Control y vigilancia Entidades Gubernamentales, no gubernamentales del orden Nacional, Departamental y Local. Proceso Direccionamiento	Oportunidades de Mejoramiento del análisis de: Evaluación a los servicios contratados Indicadores de gestión	A	Actualizar la Información Documentada aplicable al proceso y demás requerimientos normativos	Información documentada del proceso. Acciones correctivas y de mejora. Planes de Mejoramiento	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejoramiento de la Gestión Proceso Evaluación Independiente Entidades de vigilancia y control Entidades Gubernamentales y no gubernamentales de orden Departamental y Nacional.
			Definir acciones correctivas y de mejora		
			Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento		
RIESGOS		Ver matriz de riesgos institucional - https://caldasantioquia.gov.co/secretaria-planeacion/plan-anticorrupcion/			
CONTROL DE CAMBIOS					
ITEM	VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN ACTUAL	FECHA (dd/mm/aaaa)	
1	0	Se realizan los ajustes correspondientes al proceso teniendo en cuenta que el alcance de éste se incluye lo que respecta al rediseño institucional de la entidad en cuanto a las funciones de las dependencias (Decreto 188 de octubre de 2021)	1	19/05/2022	
ELABORA			APRUEBA		
<u>Luz Janet Restrepo</u> Profesional Responsable del proceso					
<u>Luis Miquel Sánchez</u> Profesional Contratista Secretaria de Planeación SIG			<u>Sara Carolina Tejada</u> Líder del proceso		

