 <p>Alcaldía de Caldas Antioquia</p>	Caracterización de trámite Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Código: CT-SC-60
		Versión: 01
		Proceso: M-SC- 04
		Fecha actualización: 24/02/2022

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas.

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Obtener la autorización para la realización de espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas que comprenden las representaciones cinematográficas, corridas de toros, deportivos, ferias artesanales, desfiles de modas, reinados, atracciones mecánicas, peleas de gallos, de perros, circos con animales, carreras hípicas, desfiles en sitios públicos con el fin de exponer ideas o intereses colectivos de carácter político, económico, religioso o social.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	X	En línea		Mixto	
Puntos de atención	Calle 127 Sur 53-11 Barrio la Docena				
Horario	Lunes a Jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m - 1:00 p.m. a 5:00 pm y Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m - 1:00 p.m. a 4:00 pm				
Teléfono	604 378 85 00 Ext 132				

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.
--	---

Trámite	x	OPA (Otro procedimiento Administrativo)	
---------	---	---	--

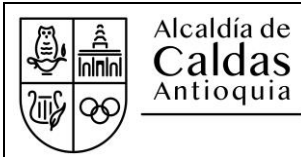
5. Requisitos y Documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	X	No Aplica	
--------	---	-----------	--

Carta de solicitud dirigida a la Secretaría de Seguridad y Convivencia radicada en el Archivo Municipal con el lleno de los requisitos, informando la descripción del espectáculo que incluya fecha y horario de la realización, cálculo aproximado del número de asistentes, dispositivo logístico, tipo de público a que se dirige y lugar donde se va realizar el espectáculo. Si en el espectáculo se va utilizar sonido debe presentar paz y salvo de Acinpro y Sayco.



**Caracterización de trámite
Permiso para espectáculos públicos
diferentes a las artes escénicas**

Código: CT-SC-60
Versión: 01
Proceso: M-SC- 04
Fecha actualización: 24/02/2022

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

Radicación de la solicitud en la taquilla del Archivo Municipal.

7. Tiempo de respuesta

Marque con una x, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.
Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	En línea	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	-------	--------------------------

Tiempo de obtención	(15) Días hábiles
----------------------------	-------------------

Vigencia del trámite y/o servicio	Cada que el ciudadano lo solicite.
--	------------------------------------

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

se recibe la solicitud colocándole fecha de ingreso, firma de quien recibe y hora de ingreso
Se realiza el registro de entrada en el Despacho
Se pasa al secretario del despacho quien determina si se autoriza o no
Se realiza la autorización la cual se hace firmar por el secretario de despacho
Se entrega respuesta al ciudadano.

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una **X** la opción (es) elegida (s).

Instituciones o dependencias públicas	
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	
Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años)	<input checked="" type="checkbox"/>
Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante)	<input checked="" type="checkbox"/>
Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre)	<input checked="" type="checkbox"/>
Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras)	<input checked="" type="checkbox"/>
Población LGBTIQ+	<input checked="" type="checkbox"/>
Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad)	
Miembros fuerzas militares y policía	<input checked="" type="checkbox"/>
Personas en condición de discapacidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizaciones sociales	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizaciones de acción comunal	<input checked="" type="checkbox"/>
Todas las anteriores	

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Código: CT-SC-60
		Versión: 01
		Proceso: M-SC- 04
		Fecha actualización: 24/02/2022

Otra, indique cual:	
Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	x
Grandes empresas	
Micro, pequeña y mediana empresa	
Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio.			
Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Decreto	1258	2012	En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las que le confieren el artículo 189, numeral 11 de la Constitución Política, en desarrollo de la Ley 1493 de 2011
Ley	1523	2012	Artículos 3,4 del Capítulo I
Ley	1493	2011	Artículos 1,3,7,15,16,18-22
Decreto	3888	2007	Artículos 1,2,5,7,9,17-18
Ley	23	1982	Artículos 158-164.
Ley	44	1993	Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944
Ley	1801	2016	Artículos 60-75

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo
Sin Observaciones