

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Asignación de nomenclatura	Código: CT-SC-55
		Versión: 01
		Proceso: M-SC- 04
		Fecha actualización: 25/02/2022

1. Identificación del trámite y/o servicio

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Asignación de nomenclatura

2. Descripción del trámite y/o servicio

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Asignar, modificar o certificar la nomenclatura domiciliaria de los predios y/o construcciones del municipio.

3. Canales de atención

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial		En línea		Mixto	X
Puntos de atención	Carrera 51 N° 127 sur 41				
Horario	Lunes a Jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m - 1:00 p.m. a 5:00 pm y Viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m - 1:00 p.m. a 4:00 p.m.				
Teléfono	604 378 85 00 ext. 127				

4. Clasificación del trámite

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.	Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.
--	---

Trámite	X	OPA (Otro procedimiento Administrativo)	
---------	---	---	--

5. Requisitos y Documentos

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una X si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	X	No Aplica	
Copia de factura de servicios públicos domiciliarios			
Copia del Impuesto predial unificado			
Solicitud de nomenclatura diligenciada			

6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Asignación de nomenclatura	Código: CT-SC-55
		Versión: 01
		Proceso: M-SC- 04
		Fecha actualización: 25/02/2022

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

Solicitar copia del formato de solicitud de nomenclatura ante la Secretaría de Planeación
 Diligenciar el formato de solicitud
 Adjuntar los documentos requeridos
 Radicar la solicitud en la taquilla del archivo municipal
 Atender la visita (de ser requerida)

7. Tiempo de respuesta

Marque con una x, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.
 Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

Medio por donde se obtiene el resultado

Presencial	En línea	Mixto X
Tiempo de obtención	(15) Días hábiles	
Vigencia del trámite y/o servicio	Sin vigencia	

8. Pasos a seguir por la entidad

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

Recepción de la documentación radicada
 Asignación al equipo de estratificación y nomenclatura
 Reparto para la atención a los integrantes del equipo
 Valoración de documentación
 Análisis de las bases de datos geográficas y alfanuméricas de nomenclatura
 Visita al predio o construcción (de ser necesaria)
 Expedición del certificado de nomenclatura
 Revisión del profesional/contratista de nomenclatura
 Aprobación y firma Secretario de Planeación

9. ¿A quién está dirigido?

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una X la opción (es) elegida (s).

Instituciones o dependencias públicas	X
Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años)	
Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante)	
Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre)	
Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio)	
Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras)	
Población LGBTIQ+	

 Alcaldía de Caldas Antioquia	Caracterización de trámite Asignación de nomenclatura	Código: CT-SC-55
		Versión: 01
		Proceso: M-SC- 04
		Fecha actualización: 25/02/2022

Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad)	
Miembros fuerzas militares y policía	
Personas en condición de discapacidad	
Organizaciones sociales	
Organizaciones de acción comunal	
Todas las anteriores	
Otra, indique cual:	
Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)	X
Grandes empresas	
Micro, pequeña y mediana empresa	
Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos)	X

10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio.			
Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Ley	136	1994	Artículo 32 numeral 5
Ley	142	1994	Artículo 5 numeral 5
Acuerdo metropolitano	3	1988	Capítulo 3 artículos 17 a 19
Acuerdo municipal	35	1995	Completo
Acuerdo municipal	14	2010	Capítulo 6
Decreto Municipal	115	2021	Artículo 2

11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo
El trámite tiene tres dimensiones: asignación (El predio no tiene nomenclatura oficial) revisión (La nomenclatura asignada puede tener un error) o certificación (Identificación de la nomenclatura del predio)