

**Caracterización de trámite  
Cambio de motor de vehículo  
automotor**

**Código:** CT-SC-34

**Versión:** 01

**Proceso:** M-SC- 04

**Fecha actualización:** 24/02/2022

**1. Identificación del trámite y/o servicio**

Definir el nombre del trámite y/o servicio de la misma forma como está establecido en la normatividad que lo rige.

Cambio de motor de vehículo automotor.

**2. Descripción del trámite y/o servicio**

Realizar la descripción del trámite y/o servicio.

Cambio de motor en un vehículo automotor.

**3. Canales de atención**

Marcar con una x de acuerdo con el canal de atención del trámite y/o servicio. En el caso de ser presencial especificar la dirección y el horario correspondiente.

Presencial	X	En línea		Mixto	
Puntos de atención	Secretaría de Movilidad				
Horario	Lunes a jueves 7 am a 12 m - 1 pm a 5 pm – Viernes 7 am a 12 m – 1 pm a 4 pm				
Teléfono	604 378 85 00 Ext 211				

**4. Clasificación del trámite**

De acuerdo con la descripción marcar con una x, a cuál corresponde

Conjunto de requisitos, pasos o acciones reguladas por el Estado dentro de un proceso misional autorizados por la Ley, que permiten cumplir un derecho u obligación.		Corresponde a los programas, proyectos o iniciativas que generan valor agregado a la oferta institucional y no está expresamente establecido por la Ley, además puede ser temporal.	
Trámite	X	OPA (Otro procedimiento Administrativo)	

**5. Requisitos y Documentos**

Listar cada de los requisitos y documentos soporte que necesita la entidad para poder desarrollar el trámite y/o servicio requerido por el usuario (Persona natural y/o jurídica).

Marque con una **X** si Aplica o No Aplica. En caso de ser afirmativo, registrar la información solicitada (Ejemplo: Documento de identidad, RUT).

Aplica	X	No Aplica	
<p>1. Formulario de solicitud de tramites del registro Nacional Automotor completamente diligenciado, con firmas, huellas, improntas adheridas solicitando el cambio de color. El cual de acuerdo a la Resolución 12379 de 2012, Capítulo I, Artículo 6, puede ser descargado desde la página web del Ministerio de Transporte y del RUNT gratuitamente.</p> <p>2. Autorización firmada por el propietario en caso de que el trámite lo realice una persona diferente.</p> <p>3. Factura original de compra y copia de la de la respectiva declaración de importación del motor sustituido, en las cuales debe especificarse la identificación del motor, cuando el motor no es nuevo deberá anexarse la compra venta.</p> <p>4. Certificación de la DIJÍN con las respectivas improntas del motor a sustituir.</p> <p>5. Paz y salvo de impuestos y sistematización.</p>			

6. Acreditar el pago de los derechos del trámite.

**6. Pasos a seguir por el usuario (persona natural y/ o jurídica).**

Indicar el paso a paso de una manera precisa que debe seguir el usuario para acceder al trámite y/o servicio

- 1- Acercarse a las instalaciones de la Secretaría de Movilidad, con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- 2- Solicitar un turno en la recepción.
- 3- Presentar documentación en taquilla asignada.
- 4- Realizar pago de derechos de trámite.
- 5- Recibir especie venal.
- 6- Firmar libro radicador

**7. Tiempo de respuesta**

Marque con una x, de acuerdo con el medio por el cual el usuario recibe la respuesta.  
Especificar el tiempo en días y la vigencia del trámite y/o servicio.

**Medio por donde se obtiene el resultado**

Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	En línea	Mixto
--	----------	-------

<b>Tiempo de obtención</b>	(1) Días hábiles
----------------------------	------------------

<b>Vigencia del trámite y/o servicio</b>	Sin vencimiento
--	-----------------

**8. Pasos a seguir por la entidad**

Indicar el paso a paso a seguir para el desarrollo del trámite

- 1- Asignar turno-
- 2- Recibir documentación.
- 3- Revisar documentación.
- 4- Realizar trámite.
- 5- Realizar cobro.
- 6- Aprobar trámite.
- 7- Entregar especie venal, si el trámite genera alguna.

**9. ¿A quién está dirigido?**

Indicar la población a la que se le ofrece el programa. Marque con una **X** la opción (es) elegida (s).

<b>Instituciones o dependencias públicas</b>	<b>X</b>
<b>Ciudadano (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	
Adulto (Persona entre los 18 y los 59 años)	<b>X</b>
Adulto mayor (Persona de 60 años en adelante)	<b>X</b>
Cabeza de familia (Hombre y mujer o padre y madre)	<b>X</b>

 Alcaldía de <b>Caldas</b> Antioquia	<b>Caracterización de trámite</b> <b>Cambio de motor de vehículo</b> <b>automotor</b>	<b>Código:</b> CT-SC-34
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Proceso:</b> M-SC- 04
		<b>Fecha actualización:</b> 24/02/2022

Víctima del conflicto armado (Es la persona que sufre un daño o perjuicio)	<b>X</b>
Grupos étnicos (Indígenas, ROM, minorías, comunidades negras, afrocolombianos, afrodescendientes, raizales y palenqueras)	<b>X</b>
Población LGBTIQ+	<b>X</b>
Infancia (Niño o niña entre los 0 y los 12 años)	
Juventud (Adolescente entre 13 y 17 años de edad)	<b>X</b>
Miembros fuerzas militares y policía	<b>X</b>
Personas en condición de discapacidad	<b>X</b>
Organizaciones sociales	<b>X</b>
Organizaciones de acción comunal	<b>X</b>
Todas las anteriores	
Otra, indique cual:	
<b>Organizaciones (Si aplican todos marque con una X esta opción, de lo contrario especifique a quienes va dirigido)</b>	<b>X</b>
Grandes empresas	
Micro, pequeña y mediana empresa	
Organizaciones sin ánimo de lucro (Corporaciones, fundaciones, sindicatos y cooperativas)	
<b>Extranjeros (Incluye los extranjeros naturales y jurídicos)</b>	<b>X</b>

### 10. Fundamento legal

Registrar la normatividad correspondiente al trámite y/o servicio.			
Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos y artículos
Resolución	12379	2012	Capítulo. VII

### 11. Observaciones específicas de la entidad

Si requiere colocar alguna observación adicional o aclaratoria que sea importante para la prestación del servicio, ingrésela en este campo
Sin observaciones